

POLÍTICA DE PRIVACIDADE

Política Para Clientes, Fornecedores, Parceiros de Negócios e Candidatos de Emprego - Interprint Do Brasil Indústria De Papéis Decorativos Ltda.-

A Interprint do Brasil Indústria de Papéis Decorativos Ltda ("Interprint") compromete-se com a transparência necessária e esperada no tratamento dos dados pessoais, sejam de pessoas relacionadas aos seus clientes, fornecedores, parceiros ou candidatos a vagas de emprego.

Assim, compromete-se a realizar o tratamento de dados pessoais de acordo com os princípios de proteção de dados estabelecidos na Lei n. 13.709/18 – Lei Geral de Proteção de Dados ("LGPD") e demais leis aplicáveis.

SOBRE ESTA POLÍTICA

Esta Política de Privacidade ("Política") é destinada aos nossos clientes, fornecedores e parceiros (incluindo os visitantes do site e da nossa planta no Brasil), assim como aos candidatos a vagas de empregos na Interprint.

Para os fins desta Política, as seguintes definições serão adotadas:

Agentes de tratamento	O controlador e o operador;
Anonimização	Utilização de meios técnicos razoáveis e disponíveis no momento do tratamento, por meio dos quais um dado perde a possibilidade de associação, direta ou indireta, a um indivíduo;
Autoridade nacional de Proteção de Dados Pessoais (ANPD)	Órgão da administração pública responsável por zelar, implementar e fiscalizar o cumprimento desta Lei em todo o território nacional;
Base legal	Hipótese jurídica que autoriza o tratamento dos dados pessoais pelos agentes de tratamento, elencadas nos artigos 7, 11 e 14 da LGPD;
Bloqueio	Suspensão temporária de qualquer operação de tratamento, mediante guarda do dado pessoal ou do banco de dados;
Consentimento	Manifestação livre, informada e inequívoca pela qual o titular concorda com o tratamento de seus dados pessoais para uma finalidade determinada;
Controlador	Pessoa natural ou jurídica, de direito público ou privado, a quem competem as decisões referentes ao tratamento de dados pessoais;
Dado anonimizado	Dado relativo a titular que não possa ser identificado, considerando a utilização de meios técnicos razoáveis e disponíveis na ocasião de seu tratamento;
Dado pessoal	Informação relacionada a pessoa natural identificada ou identificável;

Dado sensível	Dado pessoal sobre origem racial ou étnica, convicção religiosa, opinião política, filiação a sindicato ou a organização de caráter religioso, filosófico ou político, dado referente à saúde ou à vida sexual, dado genético ou biométrico, quando vinculado a uma pessoa natural;
Eliminação	Exclusão de dado ou de conjunto de dados armazenados em banco de dados, independentemente do procedimento empregado;
Encarregado	Pessoa indicada pelo controlador e operador para atuar como canal de comunicação entre o controlador, os titulares dos dados e a Autoridade Nacional de Proteção de Dados;
Finalidade	Realização do tratamento para propósitos legítimos, específicos, explícitos e informados ao titular, sem possibilidade de tratamento posterior de forma incompatível com as finalidades informadas;
Operador	Pessoa natural ou jurídica, de direito público ou privado, que realiza o tratamento de dados pessoais em nome do controlador;
Relatório de impacto à proteção de dados pessoais	Documentação do controlador que contém a descrição dos processos de tratamento de dados pessoais que podem gerar riscos às liberdades civis e aos direitos fundamentais, bem como medidas, salvaguardas e mecanismos de mitigação de risco, também denominado DPIA (“ <i>Data Protection Impact Assessment</i> ”);
Titular de dados pessoais	Pessoa natural a quem se referem os dados pessoais que são objeto de tratamento;
Transferência internacional de dados	Transferência de dados pessoais para país estrangeiro ou organismo internacional do qual o país seja membro;
Tratamento de dados pessoais	Toda operação realizada com dados pessoais, como as que se referem a coleta, produção, recepção, classificação, utilização, acesso, reprodução, transmissão, distribuição, processamento, arquivamento, armazenamento, eliminação, avaliação ou controle da informação, modificação, comunicação, transferência, difusão ou extração;
Uso compartilhado de dados	Comunicação, difusão, transferência internacional, interconexão de dados pessoais ou tratamento compartilhado de bancos de dados pessoais por órgãos e entidades públicos no cumprimento de suas competências legais, ou entre esses e entes privados, reciprocamente, com autorização específica, para uma ou mais modalidades de tratamento permitidas por esses entes públicos, ou entre entes privados.

1. QUAIS SÃO AS NOSSAS RESPONSABILIDADES E COMO PROTEGEMOS SEUS DADOS PESSOAIS?

Nos casos em que tratamos dados, nós da Interprint temos a responsabilidade de utilizar seus Dados Pessoais em respeito às finalidades indicadas nesta Política, quando necessário e com a maior segurança e cautela possíveis.

Para proteger os seus Dados Pessoais, a Interprint estabeleceu regras internas de proteção de dados e privacidade e promoveu uma série de seminários e oficinas para treinar e educar toda a equipe a realizar o Tratamento de Dados Pessoais de acordo com as boas práticas determinadas nesta política e demais políticas internas da Interprint.

Além disso, a Interprint avalia cuidadosamente seus fornecedores e parceiros, de modo a assegurar, na medida do possível, que estes fornecedores e parceiros também estejam comprometidos com medidas de segurança e proteção de dados.

2. QUAIS DADOS PESSOAIS COLETAMOS?

Se você atua em um de nossos clientes, fornecedores ou parceiros, atuais ou prospectivos ou candidatou-se para uma vaga de emprego na Interprint, potencialmente nós coletamos seus Dados Pessoais.

A forma como coletamos e utilizamos seus Dados Pessoais depende da sua relação conosco e pode ocorrer de diversas maneiras. Por exemplo, se você está em um de nossos clientes, podemos utilizar seus Dados Pessoais para garantir que a empresa onde você trabalha receba corretamente um produto adquirido da Interprint ou, se você está em um de nossos fornecedores ou parceiros, podemos utilizar seus Dados Pessoais para realizar contatos comerciais.

Em todos os casos, mantemos o nosso compromisso com a proteção dos seus Dados Pessoais.

Assim, por clareza, em cada uma das seções listadas abaixo, descrevemos como obtemos seus Dados Pessoais e como os tratamos, a depender da sua relação conosco.

Seção 2.1: Colaboradores e Representantes de Clientes, Fornecedores e Parceiros da Interprint

Seção 2.2: Visitantes da Planta da Interprint

Seção 2.3. Visitantes do Website www.interprint.com

Seção 2.4: Candidatos de Emprego

2.1 COLABORADORES E REPRESENTANTES DE CLIENTES, FORNECEDORES E PARCEIROS DA INTERPRINT

2.1.1. Como obtemos seus Dados Pessoais?

Podemos obter seus Dados Pessoais das seguintes fontes:

- a) diretamente de você;
- b) de uma empresa que o emprega, se você é colaborador de um de nossos clientes, fornecedores, parceiros existentes ou prospectivos;
- c) de outras empresas do Grupo Interprint;
- d) durante eventos que organizamos, patrocinamos ou participamos; e/ou
- e) de fontes publicamente disponíveis (por exemplo, do site ou redes sociais da sua empresa ou de terceiros, como o Serasa e outros *bureau* de proteção ao crédito).

2.1.2. Que tipos de dados coletamos e quais os objetivos do uso dos dados?

O tratamento de dados abaixo detalhado é realizado a partir de nossas equipes internas, em alguns casos em conjunto com nossos parceiros, para garantirmos a eficiência e sucesso das nossas atividades de Vendas, Customer Service, Supply Chain (Compras e Logística), Financeiro, Produção, Manutenção e Marketing.

Quais os objetivos do uso dos seus Dados Pessoais?	Qual é a Base Legal aplicada?	Quais Dados Pessoais coletamos para esta finalidade?
<p>Cumprir eficientemente nossas obrigações com nossos clientes e fornecedores, gerenciar nosso relacionamento comercial de forma eficiente, honrar nossos contratos e acordos comerciais e assegurar a continuidade e a excelência na execução das atividades da Interprint, o que inclui:</p> <p>Realizar orçamentos e cotações com clientes e fornecedores;</p> <p>Realizar briefings, incluindo o envio de informações sobre produtos, para apresentá-los aos nossos clientes;</p> <p>Realizar visitas técnicas e comerciais na sede de clientes e fornecedores, para avaliação de performance de produtos e apresentação de produtos;</p> <p>Realizar cotações, tratativas e negociações com clientes e fornecedores, realizar vendas e compras de produtos e serviços diretos e indiretos (ex. compra de equipamentos de TI, contratação de prestadores de serviços de suporte técnico etc.);</p>	Legítimo interesse.	Nome completo; Telefone corporativo; Telefone pessoal; Endereço corporativo; Endereço pessoal; E-mail corporativo; Cargo ou função; RG; CPF; Sexo; Estado civil; Escolaridade.

<p>Elaborar e solicitar propostas técnicas, comerciais e orçamentos;</p> <p>Realizar o cadastro interno de clientes e fornecedores;</p> <p>Enviar documentos pertinentes à nossa relação com os clientes, como a <i>order confirmation</i> e realizar negociações;</p> <p>Enviar documentos pertinentes à nossa relação com fornecedores e realizar negociações.</p> <p>Enviar amostras de produtos aos nossos clientes.</p>		
<p>Efetuar pagamentos a fornecedores e faturas clientes, assim como enviar informações relacionadas a tais atividades, o que inclui, entre outros:</p> <p>Reembolsar despesas de viagens de fornecedores quando realizadas em favor da Interprint e para identificar o colaborador do cliente que realizou a viagem.</p>	<p>Legítimo interesse, nos casos de pessoas jurídicas;</p> <p>Execução do contrato, no caso de fornecedores pessoas físicas.</p>	<p>Nome completo; CPF; Dados bancários no caso de fornecedores pessoa física.</p>

<p>Realizar procedimentos de cunho fiscal para assegurar o cumprimento de obrigações legais da Interprint neste sentido, o que inclui:</p> <p>Emissão, aprovação e validação de notas fiscais junto às autoridades fiscais;</p> <p>Varredura de todas as notas fiscais emitidas por fornecedores para a Interprint;</p> <p>Emissão de notas fiscais e entrega de declarações da empresa, constando a necessária identificação dos prestadores de serviços de contabilidade.</p>	<p>Cumprimento de obrigação legal ou regulatória.</p>	<p>Nome completo; Cargo ou função; Endereço corporativo; CRC (identidade profissional de contadores).</p>
<p>Gerenciar as contas de clientes e fornecedores, inclusive no tocante ao fornecimento e ao recebimento de assistência técnica, equipamentos de segurança, resolução de não conformidades e outras solicitações, que incluem:</p> <p>Resolver dúvidas e perguntas recebidas do cliente quanto aos produtos;</p> <p>Avaliar e resolver não conformidades;</p> <p>Avaliar performance de produtos;</p> <p>Realizar reuniões e visitas à fornecedores para obter orientações técnicas de produtos.</p>	<p>Legítimo interesse.</p>	<p>Nome completo; Telefone corporativo; E-mail corporativo; Número de calçado de segurança; Contatos de rede social pessoal; Contato WhatsApp.</p>

Realizar atividades de comunicação como: Enviar presentes e cartões em datas especiais, como celebrações de final de ano e aniversários.	Consentimento.	Nome completo; Endereço corporativo; Endereço pessoal; E-mail corporativo; Data de aniversário; Telefone corporativo.
Realizar atividades de comunicação como: Enviar brindes aos clientes; Enviar e-mail marketing aos clientes; Contatar e contratar fornecedores como revistas, jornais, periódicos e outras mídias, para promoção das atividades e produtos da Interprint.	Legítimo Interesse.	Nome completo; Endereço corporativo; Endereço pessoal; E-mail corporativo; Telefone corporativo; Profissão; Cargo ou função.
Realizar feiras e eventos, o que inclui: Convidar nossos clientes para participação de feiras online e presenciais, no Brasil ou no exterior; Realizar a inscrição nas feiras, quando o cliente deseja participar.	Legítimo interesse, para realização do convite; Consentimento, para a inscrição do cliente, em caso de interesse na participação da feira ou evento.	Nome completo; Telefone corporativo; E-mail corporativo.
Produzir conteúdo informativo sobre as atividades e produtos da Interprint, o que inclui: Convidar profissionais especializados para ações de divulgação da Interprint.	Consentimento.	Nome completo; Telefone corporativo; E-mail corporativo; Profissão; Cargo ou função.
Realização de viagens para participação de eventos, o que inclui:	Consentimento.	Nome; RG; CPF;

<p>Agendar e comprar passagens aéreas, realizar reservas de hospedagem e traslado para clientes que participem de eventos organizados pela Interprint, inclusive no tocante a serviços de vistos;</p>		<p>Dados de passaporte; Telefone corporativo; Telefone pessoal; Endereço corporativo; Endereço pessoal. Estado civil; E-mail corporativo; E-mail pessoal; Dados de saúde (Teste contra COVID); Sexo; Gênero; Foto; Área de interesse Cargo ou função.</p>
<p>Firmar contratos com nossos clientes e fornecedores, para compra e venda de produtos, prestação de serviços por terceiros, contratos de confidencialidade, entre outros, e/ou procurações, o que inclui:</p> <p>Verificar a legitimidade dos dados pessoais de procuradores;</p> <p>Qualificar corretamente as partes do contrato e seus representantes e procuradores;</p> <p>Qualificar testemunhas;</p> <p>Emitir procuração para advogados e consultores para representar a Interprint perante entidades públicas e privadas.</p>	<p>Legítimo interesse;</p> <p>Cumprimento de obrigação legal ou regulatória, nos casos em que o tratamento dos dados é necessário para que o documento seja válido ou para possibilitar o seu registro perante cartórios e outros registros públicos, quando aplicável.</p>	<p>Nome completo; RG; CPF; RNM; OAB; Endereço corporativo; Endereço pessoal; Cargo ou função; Escolaridade.</p>
<p>Realizar processos de importação e exportação, o que inclui:</p>	<p>Cumprimento de obrigação legal ou regulatória.</p>	<p>Nome completo; CPF; Endereço corporativo.</p>

<p>Cadastro de despachantes aduaneiros perante o RADAR da Receita Federal do Brasil;</p> <p>Outorga de procurações específicas para despachantes para possibilitar a operação junto às autoridades fiscais, aduaneiras e portuárias;</p> <p>Identificação de dados do responsável em conhecimento de embarque, especialmente no caso de Airway Bill (AWB) para envio de amostras.</p>		
<p>Realizar atividades de logística, para entrega e recebimento de produtos, o que inclui:</p> <p>Serviços de coleta realizados por motoboys;</p> <p>Realizar o rastreamento de cargas, para controle de carga, de detalhes da entrega e identificação do motorista responsável, quando solicitado pelo cliente.</p>	Legítimo interesse.	<p>Nome completo; RG; CPF; Endereço corporativo; Telefone corporativo; Placa do veículo; Localização exata do veículo.</p>
<p>Realizar consultas de crédito de fornecedores, com o propósito de:</p> <p>Avaliar os dados do fornecedor para ter a certeza de que conseguirá cumprir com as condições comerciais acordadas.</p>	Proteção ao crédito.	<p>Nome completo; CPF; Informações de crédito.</p>
<p>Realizar a gestão de terceiros e prestadores de serviços alocados na Interprint, o que inclui:</p> <p>O controle de vínculo trabalhista e atendimento às obrigações</p>	Cumprimento de obrigação legal ou regulatória.	<p>Nome completo; RG; CPF; Dados de CTPS; PIS; CNH; Data de nascimento;</p>

legais para o exercício da função, como inscrição válida em entidades profissionais, órgãos de classe e comprovação de competência técnica para a função; Realizar processo de integração de prestadores de serviços.		E-mail corporativo; Atestado de Saúde Ocupacional (ASO); Profissão; Cargo ou função; Modelo e placa do veículo que acessará a planta da Interprint; Certificados de cursos e treinamentos; Dados da Ficha de EPI (nome, cargo/função, data de admissão); Dados da Ficha de registro (na medida que este documento é necessário para comprovar o vínculo do terceiro com a empresa contratada); Dados de saúde (ASO).
Para atividades de pesquisa e desenvolvimento, o que inclui: Interação com entidades de pesquisa, universidades e laboratórios para desenvolvimento de novas tecnologias, análises de controle e emissão de laudos.	Legítimo interesse.	Nome completo; RG; Telefone corporativo; Endereço corporativo; E-mail corporativo; Cargo ou função.

Conforme acima, poderemos utilizar seus dados de contato para comunicar informações de marketing para promoção de nossos produtos e atividades, sendo que caso você deseje ser excluído de quaisquer de nossas listas de e-mail marketing, basta solicitar tal exclusão por intermédio dos nossos canais de comunicação.

Caso você opte por não receber essas mensagens de marketing, não serão armazenados e utilizados os dados pessoais para outras finalidades. Iremos utilizar somente em caso de compra de produto ou outras transações, assim como para os casos em que precisamos armazenar dados pessoais para finalidades diversas ou para cumprir com nossas obrigações legais.

Além das finalidades acima indicadas, a Interprint poderá fazer uso de dados para defesa dos nossos interesses em processos judiciais, administrativos ou arbitrais ou em demandas extrajudiciais.

Finalmente, a Interprint realiza backups periódicos de seus sistemas o que gera o armazenamento de cópias de segurança de documentos variados e que podem incluir dados pessoais.

2.2 VISITANTES DAS NOSSAS PLANTAS

2.2.1. Como obtemos seus Dados Pessoais?

Podemos obter seus Dados Pessoais das seguintes fontes:

- a) diretamente de você;
- b) de uma empresa que o emprega, se você é colaborador de um de nossos clientes, fornecedores, parceiros existentes ou prospectivos.

2.2.2. Que tipos de dados coletamos e quais os objetivos do uso dos dados?

Quais os objetivos do uso dos seus Dados Pessoais?	Qual é a Base legal aplicada?	Quais Dados Pessoais coletamos para esta finalidade?
Controlar o acesso à nossa planta, garantindo a segurança da nossa equipe e das nossas estruturas e o desenvolvimento regular das nossas operações, inclusive por intermédio do sistema de câmeras CCTV, o que inclui: Verificar a identidade de fornecedores, como no caso de motoristas que se apresentem para carregar mercadoria.	Legítimo Interesse	Nome Completo; Telefone Corporativo; CPF; RG; Cargo ou função; Imagens de câmeras de segurança/ CCTV; Modelo e placa do veículo que acessará a planta da Interprint.
Conceder acesso ao Wi-fi	Consentimento	Nome da empresa

Ademais, a Interprint poderá coletar dados de exames e laudos de Covid-19 e/ou comprovante de vacinação quando entender necessário e justificável, para assegurar a proteção da vida e da segurança física da equipe da Interprint e de visitantes.

2.3 VISITANTES DO NOSSO WEBSITE

Os Dados Pessoais coletados por intermédio do nosso website são controlados pela nossa matriz, conforme a política de privacidade disponível no site <https://www.interprint.com/interprint/meta>

2.4 CANDIDATOS DE EMPREGO

2.4.1. Como obtemos seus Dados Pessoais?

Quando você se candidata a uma vaga de emprego para trabalhar na Interprint, podemos obter seus Dados Pessoais diretamente de você, de parceiros da Interprint para recrutamento e seleção, assim como podemos buscar seu currículo e contato em sites específicos onde você eventualmente disponibilizou tais informações.

2.4.2. Que tipos de dados coletamos e quais os objetivos do uso dos dados?

O tratamento de dados abaixo detalhado é realizado especialmente pela nossa equipe de RH em conjunto com nossos prestadores de serviços de recrutamento, com o propósito de viabilizar o processo de recrutamento e seleção de novos colaboradores.

Quais os objetivos do uso dos seus Dados Pessoais?	Qual é a Base Legal aplicada?	Quais Dados Pessoais coletamos para esta finalidade?
Recrutamento e Seleção, o que inclui: Análise e seleção do currículo; Contato para realização de entrevistas; Realização da entrevista.	Execução de tratativas pré-contratuais a pedido do titular de dados	Dados de currículo; Nome completo; Data de nascimento; Telefone pessoal; Endereço pessoal; Escolaridade; Sexo; Antecedentes criminais (apenas para cargos específicos); Dados sobre a vida social; Profissão; Histórico profissional; Cargo ou função; Áreas de interesse; CNH; Estado civil; Pretensão salarial; Motivos de rescisão contratual em empregos anteriores.
Avaliação do perfil candidato, o que inclui: Testes de personalidade (DISC) para cargos sensíveis.	Consentimento	Nome completo; Resultado de testes de perfil psicológico e comportamental.

Armazenamento de currículos	de	Consentimento	Dados de currículo

Por clareza e conforme indicado acima, frisamos que armazenaremos o seu currículo em nossas bases e os dados pessoais que constam lá para oferta de vagas futuras, apenas caso você nos dê o seu consentimento para tanto, mediante documento específico que será compartilhado com você no início do processo de recrutamento.

3. COM QUEM COMPARTILHAMOS SEUS DADOS PESSOAIS?

Compartilhamos Dados Pessoais relacionados aos nossos clientes, fornecedores, parceiros e com fornecedores terceirizados e parceiros de negócios selecionados com cautela e solicitados a empregar medidas apropriadas para proteger os Dados Pessoais. Nós não vendemos seus Dados Pessoais a terceiros.

Os objetivos desses compartilhamentos estão descritos abaixo:

- Autoridades públicas ou Órgãos governamentais: podemos compartilhar seus Dados Pessoais com as autoridades governamentais quando necessário para cumprir obrigações legais ou regulatórias ou para defender os direitos e interesses da Interprint em processos administrativos, judiciais ou arbitrais.
- Prestadores de Serviços e/ou Fornecedores de Produtos: podemos compartilhar seus Dados Pessoais com empresas que nos fornecem serviços ou produtos, entendendo que elas manterão os Dados Pessoais em segurança e cumprirão com a LGPD e outras leis relacionadas à proteção de dados. Assim, podemos compartilhar suas informações com os seguintes tipos de prestadores de serviços/fornecedores de produtos e parceiros de negócios:
 - Empresas de vigilância;
 - Empresas de transporte;
 - Advogados e empresas de auditorias;
 - Cartórios;
 - Empresas de análise de crédito;
 - Bancos;
 - Instituições de ensino;
 - Despachantes;
 - Empresas de TI especialmente para suporte técnico.
- Fusões e aquisições de empresas: podemos compartilhar seus Dados Pessoais durante uma operação corporativa, como fusão e aquisição, venda de ativos ou como parte *due diligence* prévia. Nestes casos seus Dados Pessoais poderão ser compartilhados com potenciais

compradores ou vendedores e seus consultores, sujeitos a obrigações de confidencialidade e proteção de Dados Pessoais apropriadas.

- Empresas do Grupo Interprint: podemos compartilhar seus Dados Pessoais com outras entidades do Grupo Interprint para prestação de serviços de auditoria; agendamento de serviços; compra de produtos, passagens aéreas; reserva de hotéis; procurações, compra de viagens; encaminhamento de pagamento; agendamento de reuniões, entre outros.

4. QUANDO TRANSFERIMOS SEUS DADOS PESSOAIS PARA FORA DO BRASIL?

As leis de países estrangeiros nem sempre possuem o mesmo nível de proteção de dados assegurado pela LGPD e demais normas de proteção de dados brasileiras. Caso seja necessária a transferência de dados pessoais para entidades estrangeiras, buscaremos adotar todas as medidas e salvaguardas adequadas para proteger seus Dados Pessoais.

5. QUAIS SÃO SEUS DIREITOS EM RELAÇÃO AO TRATAMENTO DOS DADOS PESSOAIS?

Você pode requer à Interprint:

- a) Confirmação de tratamento e acesso: você pode solicitar à Interprint a confirmação sobre a existência de tratamento dos seus Dados Pessoais e poderá acessá-los por meio de solicitação à Interprint;
- b) Correção: você pode solicitar a correção dos seus Dados Pessoais se eles estiverem incompletos, inexatos ou desatualizados. Neste sentido, é importante que as mudanças em seus Dados Pessoais sejam informadas à Interprint o quanto antes possível, para que possamos atualizar as nossas bases e manter seus Dados Pessoais corretos;
- c) Anonimização, bloqueio ou eliminação: você pode solicitar a anonimização (não teremos mais como conectar estes Dados Pessoais a você), bloqueio (suspenderemos temporariamente o uso) ou eliminação (excluiremos os seus Dados Pessoais permanentemente) dos seus Dados Pessoais se você entender que são desnecessários ou excessivos para as finalidades indicadas ou que estão sendo tratados em desacordo com o disposto na LGPD;
- d) Portabilidade: você pode solicitar que a Interprint transfira seus Dados Pessoais para terceiro, resguardados direitos de propriedade intelectual, segredos comerciais e informações confidenciais;
- e) Informações sobre o compartilhamento: você pode consultar tais informações no tópico desta Política denominado “Com quem compartilhamos seus Dados Pessoais”, contudo em caso de dúvidas você também nos perguntar por mais detalhes. Tenha em mente que algumas informações podem ser restritas, na medida em que a divulgação puder violar direitos de propriedade intelectual, segredos comerciais e informações confidenciais;

f) Informação sobre a possibilidade de não oferecer consentimento e sobre as consequências da sua negativa: a LGPD confere aos Titulares de Dados o direito de receber informações sobre a possibilidade de negar o consentimento (nos casos em que ele for aplicável), assim nos casos em que tratarmos seus Dados Pessoais com base no seu consentimento, você é livre para não autorizar o uso dos Dados Pessoais;

g) Revisão de decisões automatizadas: você poderá solicitar a revisão de decisões tomadas unicamente com base em tratamento automatizado dos seus Dados Pessoais e que afetem seus interesses, como por exemplo as decisões destinadas a definir o seu perfil pessoal e profissional ou os aspectos de sua personalidade. A Interprint em regra não realiza o tratamento automatizado, mas em caso de dúvidas, basta nos informar;

h) Revogação de consentimento: nos casos em que você nos forneceu seu consentimento como forma de autorizar o tratamento dos seus Dados Pessoais você tem o direito de retirar este consentimento. Nesta ocasião, você será informado das consequências de tal revogação;

i) Oposição: nós poderemos tratar seus Dados Pessoais para propósitos legítimos, sem a necessidade de coleta do consentimento (ex. nos casos em que precisamos realizar o controle de acesso ao nosso prédio, para garantir a nossa e sua segurança). Em alguns destes casos, é garantido a você o direito de se opor ao tratamento, caso você não concorde e nós avaliaremos a sua solicitação.

No entanto, como comentamos acima, em alguns casos não poderemos processar completamente o seu pedido de exclusão ou sua oposição, na medida em que poderemos tratar seus Dados Pessoais para o cumprimento de nossas obrigações legais e/ou regulatórias, para exercício de direitos em processos, para execução do seu contrato conosco, para o legítimo interesse da Interprint, entre outras finalidades informadas a você. Quando isto ocorrer, nós informaremos você na resposta à sua solicitação e estaremos disponíveis para esclarecer suas dúvidas sobre o tema.

Além dos direitos acima citados, você tem o direito de peticionar à ANPD caso você entenda que o tratamento de seus Dados Pessoais tenha sido realizado de forma ilícita ou em desacordo com a legislação aplicável ao tema.

Estes direitos podem ser exercidos enviando um e-mail ao seguinte endereço: privacidade@interprint.com e nos esforçaremos para atendê-lo o mais rápido possível.

Ao receber sua solicitação, poderemos exigir certas informações para verificar sua requisição, confirmar sua identidade e evitar solicitações fraudulentas. Se o pedido for submetido por uma pessoa que não seja você, sem fornecer provas de que o pedido é legitimamente feito em seu nome, o pedido será rejeitado.

6. POR QUANTO TEMPO ARMAZENAMOS SEUS DADOS PESSOAIS?

De acordo com as leis aplicáveis, nós trataremos seus Dados Pessoais pelo tempo necessário para satisfazer as finalidades para as quais seus Dados Pessoais foram coletados (como descrito na Seção 2

acima) ou para cumprir com as obrigações legais e regulatórias a que somos submetidos (por exemplo, períodos de retenção estabelecidos por lei e/ou normas contábeis, fiscais, de segurança do trabalho ou outros regulamentos aplicáveis).

Se você se candidatou a uma vaga de emprego na Interprint e o resultado do processo de recrutamento foi positivo, você receberá uma proposta de emprego e seus Dados Pessoais serão transferidos para os nossos parceiros responsáveis pelo processo de contratação e serão armazenados por tais parceiros.

Caso você tenha participado de um processo seletivo da Interprint, mas não tenha recebido uma proposta de emprego após este processo, seus Dados Pessoais serão excluídos dentro de três (03) meses dias após a comunicação da decisão, desde que você marque a caixa 'autorizo' no termo de consentimento disponibilizado a você pela Interprint durante o processo seletivo. Caso você prefira a exclusão imediata dos seus Dados Pessoais após este processo de recrutamento, por favor marque a caixa 'não autorizo' em tal termo.

7. SITES DE TERCEIROS

Esta Política não trata de informações ou outras práticas de terceiros, incluindo aqueles que tenham um link no site www.interprint.com, a exemplo das redes sociais que utilizamos. Assim, a inclusão de um link de acesso para sites de terceiros a partir do site da Interprint não implica um endosso da Interprint de quaisquer práticas destes terceiros, que são os responsáveis pelos seus próprios sites. Não somos responsáveis pelas políticas ou práticas de coleta, uso, divulgação ou segurança de informações de qualquer desenvolvedor de aplicativos, provedor de aplicativos, provedor de plataforma de rede social, provedor de sistema operacional, provedor de serviços wireless ou fabricante de dispositivos, inclusive em relação a quaisquer Dados Pessoais que você divulgar para outras organizações através de aplicativos.

8. PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS DE CRIANÇAS E ADOLESCENTES

Nossos serviços não foram desenvolvidos e não são oferecidos para pessoas menores de 18 anos. Não coletamos ou solicitamos intencionalmente informações de menores. Não permitimos intencionalmente que menores utilizem nossos serviços. Se você é menor de idade, por favor não utilize nossos serviços e não nos envie suas informações. Nós excluimos informações que tomamos conhecimento que tenham sido coletadas de um menor sem o consentimento de um dos pais ou responsável legal, quando aplicável. Pedimos que você entre em contato conosco (veja Seção 10, "Contate-nos") se você acreditar que possuímos informações de uma pessoa menor de 18 anos.

9. ALTERAÇÕES A ESTA POLÍTICA

Podemos alterar ou atualizar nossa Política de Privacidade. Atualizaremos a data de última modificação na parte superior desta Política de Privacidade.

A continuidade da sua relação conosco ratifica e confirma sua aceitação de nossa Política de Privacidade e alterações posteriores. Consulte nossa Política de Privacidade periodicamente.

10. EM CASO DE DÚVIDAS, CONTATE-NOS

Se você tiver alguma dúvida sobre a Política de Privacidade da Interprint ou sobre o Tratamento de Dados Pessoais pela Interprint, entre em contato conosco pelo endereço de e-mail: privacidade@interprint.com.